



AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 ADDETTO/A UFFICIO APPALTI E AFFARI LEGALI CON INQUADRAMENTO AL LIVELLO A3 -CCNL FEDERCASA

Protocollo misure di sicurezza per prevenire il rischio di diffusione del virus COVID-19 durante lo svolgimento delle prove di concorso

1. PREMESSA

In ottemperanza alla normativa sanitaria, e nel rispetto delle misure di contenimento volte a contrastare la diffusione epidemica del Covid-19, è stato definito, e verrà messo in atto, il seguente protocollo di sicurezza al quale tutti i candidati, i componenti della Commissione e il personale impegnato a diverso titolo nello svolgimento delle procedure stesse, dovranno attenersi durante lo svolgimento delle prove concorsuali.

2. INFORMAZIONE AI CANDIDATI

Il presente documento, contenente le misure di prevenzione adottate, verrà trasmesso con congruo anticipo, a tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento del concorso.

3. AUTODICHIARAZIONE

Tutti i soggetti interessati nella procedura del concorso dovranno compilare l'autodichiarazione che troveranno all'ingresso della sala meeting, in cui si dichiara, sotto la propria responsabilità, di non avere temperatura corporea superiore a 37.5° e di non avere sintomi influenzali; di non essere attualmente sottoposto alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa vigente; di non avere contatti stretti, per quanto a propria conoscenza, con soggetti risultati positivi al test COVID 19, o sottoposti a quarantena; di non essere rientrato in Italia negli ultimi quattordici giorni da uno stato estero.

4. SEDE SI SVOLGIMENTO DELLA PROVA - MODALITA' DI ACCESSO E DI USCITA

Al fine di ottemperare alle indicazioni nel Protocollo in oggetto si è provveduto ad individuare quale sede concorsuale una sala meeting dell'Hotel Minerva, ubicato in via Fiorentina nc. 4 - 52100 Arezzo. Ingresso dall'entrata principale dell'Hotel, uscita dalla sala meeting attraverso le scale che portano al parcheggio.

5. SVOLGIMENTO DELLA PROVA

Il numero di persone all'interno della sala durante lo svolgimento del concorso sarà di quattro persone: tre membri della commissione e un candidato. La sala è dotata di un ampio tavolo intorno al quale si posizioneranno i tre membri della commissione. La Commissione esaminatrice si disporrà ad una distanza di almeno 2 metri dal candidato e da un componente e l'altro della commissione. Nella sala sono posizionate un numero di sedie pari ai candidati da esaminare; a ciascun candidato, per evitare l'uso promiscuo di sedie, verrà assegnata una sedia. L'accesso alla sala si svolgerà in modo da evitare ogni assembramento. Il calendario delle prove prevede due sessioni la mattina, ognuna di tre candidati, e una sessione il pomeriggio, di due candidati. Il candidato chiamato a sostenere il colloquio si siede sulla postazione a lui dedicata, la porta della sala meeting rimane aperta in modo tale che gli altri candidati della sessione, se vorranno, potranno assistere alla prova stando nella hall antistante la sala meeting. L'accesso e l'uscita dalla sede delle prove sarà regolato da personale incaricato di controllare che tali procedure avvengano in modo ordinato e in sicurezza. Prima dell'ingresso in sala, i membri e i candidati, dovranno disinfettarsi le mani con il gel disinfettante posto nei dispenser in prossimità dell'ingresso della sala.



6. IGIENIZZAZIONE DEI LUOGHI E DEGLI OGGETTI

La sala destinata alle prove, ivi comprese le aree di accesso e di servizio, verranno igienizzati e disinfettati prima delle prove concorsuali. Dovrà essere garantito il ricambio dell'aria negli ambienti interni, lasciando, se possibile, le finestre aperte per tutta la durata della prova in modo da garantire la massima ventilazione dei locali.

7. COMPORTAMENTI E MISURE DI PREVENZIONE DA ADOTTARE

Dal momento dell'accesso all'area concorsuale, sino all'uscita, tutti i soggetti coinvolti nello svolgimento della prova (candidati, componenti della Commissione, personale di supporto) devono essere muniti di dispositivi di protezione delle vie aeree. Non sono ammesse mascherine di comunità. I membri della commissione indosseranno mascherine FFP2 fornite dalla Società Arezzo Casa spa. Dovranno essere evitati scambi di documenti e materiali tra i componenti della Commissione. Diversamente, prima e dopo ogni scambio, dovrà essere effettuata l'igienizzazione delle mani con apposito dispenser fornito dalla Società Arezzo Casa spa.