

AREZZO CASA Spa

* * *

**ESTRATTO DAL VERBALE DELLA SEDUTA
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE
DEL 19 SETTEMBRE 2017**

DELIBERAZIONE N.18

OGGETTO: Provvedimenti a seguito di collocamento a riposo di alcuni dipendenti della Società.

L'anno 2017 (duemiladiciassette), il giorno 19 (diciannove) del mese di settembre in Arezzo alle ore 15,00 nella sede della società Arezzo Casa S.p.a. posta in Arezzo Via Margaritone n. 6, previa convocazione diramata in conformità a quanto previsto dalla Legge e dallo Statuto sociale, si è riunito il Consiglio di Amministrazione della Società Arezzo Casa S.p.a.

Sono presenti i signori:

- DINDALINI geom. Gilberto, Presidente del Consiglio di Amministrazione;
- ROGGI sig. Lorenzo, Consigliere;
- CAMAITI rag. Maria Pia, Consigliere;
- CECCHERINI ing. Emanuele, Consigliere;
- SCALA ing. Martina, Consigliere.

Sono inoltre presenti i sigg.ri SALVADORI dr. Fabio, Presidente del Collegio dei Revisori, MORETTI dr. Luciano e SACCHETTI dr.ssa Antonella, Sindaci Revisori Effettivi.

Assiste alla seduta il dr. Paolo Francesco CHIANUCCI, Direttore Area Affari Generali della Società e Segretario del Consiglio.

Il Presidente, constatata la validità della seduta per la presenza del numero legale di Consiglieri, apre la trattazione dell'Ordine del Giorno stabilito nel corso della seduta precedente:

(O M I S S I S)

3) Provvedimenti a seguito di collocamento a riposo di alcuni dipendenti della Società;

(O M I S S I S)

Il Presidente ricorda al Consiglio che fin dall'epoca del suo insediamento è stata perseguita una politica generale di contenimento dei costi con lo scopo primario di ottimizzare l'utilizzazione delle risorse disponibili a vantaggio dell'utente finale di Arezzo Casa.

Questa politica nel tempo ha avuto riflessi diretti anche in materia di gestione del personale, sia attraverso un graduale ridimensionamento delle voci di spesa variabili della retribuzione, sia con uno sforzo costante di razionalizzazione dell'utilizzo dei dipendenti in servizio, sia con una limitazione e con un rinvio del turn over alla ricerca di forme di maggiore flessibilità e integrazione operativa tra uffici diversi, sia infine con una ridefinizione dell'organico in termini quantitativi e dal punto di vista dell'inquadramento contrattuale.

Dindalini riferisce quindi al Consiglio che, limitandosi agli ultimi anni, si sono gradualmente verificati alcuni collocamenti a riposo che sono stati temporaneamente suppliti attraverso la redistribuzione delle competenze tra tutti gli addetti, con il ricorso a lavoro interinale e con alcune assunzioni a tempo determinato.

In particolare, sono stati collocati a riposo due dipendenti dell'Area Tecnica, uno dei quali con mansioni amministrative, entrambi inquadrati nell'Area B, Livello B2; inoltre è cessata dal servizio anche una dipendente dell'Area Contabilità inquadrata nell'Area A, Livello A2.

Per provvedere temporaneamente alle necessità così determinatesi, e per garantire il rispetto di una serie di adempimenti a carico dell'Area Affari Generali dove è maggiore il ricorso degli addetti al part time, sono state disposte due assunzioni a tempo determinato che però si stanno avvicinando alla scadenza, stabilita rispettivamente per il 31.12.2017 e per il 28.2.2018.

Il Presidente evidenzia inoltre che ci sono alcuni dipendenti dell'Area Affari Generali la cui cessazione dal lavoro è imminente.

In dettaglio, nel mese di giugno 2018 è prevista la cessazione della dipendente Manuela Farsetti, inquadrata nell'Area A, livello A/2, che è addetta all'Ufficio Relazioni con il Pubblico (U.R.P.) e segue anche le vendite del patrimonio e l'affitto di locali non abitativi; entro il mese di dicembre avverrà poi il pensionamento della dipendente Mara Caneschi, area A, livello A/1, addetta a tutto il settore bollettazione, canoni di locazione, anagrafe utenza, nonché quello della dipendente Claudia Vignoli, inquadrata in area funzionale A, livello A/2, che segue il settore assegnazioni e cambi di alloggio, morosità, sfratti.

Poiché si tratta in tutti e tre i casi di dipendenti in servizio da decenni, che costituiscono il nucleo portante dell'Area Affari Generali per quanto riguarda i rapporti con l'utenza in settori fondamentali, è essenziale programmare per tempo le modalità di sostituzione, eventualmente prevedendo un periodo di affiancamento dei nuovi addetti che consenta di garantire la continuità e la regolarità dei servizi resi agli assegnatari.

Nell'occasione, in linea con gli indirizzi sopra indicati, sarebbe anche possibile ridefinire i livelli di inquadramento del personale più coerentemente rispetto alle funzioni da affidare alle varie figure professionali, considerando che gli attuali livelli derivano in parte da vari trascinalenti contrattuali intervenuti nel tempo nel passaggio tra un ente e l'altro, con conseguenti ripetuti cambi di regime normativo.

Riassumendo, attualmente sono già stati collocati a riposo un dipendente di area A, Livello A2, e due dipendenti di area B, livello B2; inoltre è previsto nell'immediato futuro il pensionamento di altri due dipendenti di area A, livello A1, e di un dipendente di livello A2.

A fronte quindi di un totale di sei dipendenti di cui due di livello A1, due A2 e due B2, si ritiene possibile una riorganizzazione che preveda l'assunzione di quattro dipendenti di cui uno di A3 e tre di B3.

Questo, oltre a garantire un consistente risparmio economico, consentirebbe un riequilibrio di mansioni che vedrebbe attribuita al dipendente di livello A3 la responsabilità dell'ufficio ed agli altri mansioni di collaborazione più coerenti con una struttura gerarchica.

Il tutto potrebbe essere attuato gradualmente nel corso del prossimo anno, avvalendosi se ritenuto opportuno dello strumento della mobilità tra enti o provvedendo tramite selezioni pubbliche, in modo da arrivare ad un ricambio non traumatico che garantisca la continuità nell'erogazione dei servizi all'utenza e sempre facendo salvo il rispetto delle norme attuali e di quelle che dovessero eventualmente intervenire nella materia anche a seguito dei recenti provvedimenti normativi sul personale delle società partecipate.

Al termine della discussione il Consiglio,

- sentito quanto riferito dal Presidente;

- ritenuto necessario provvedere tempestivamente a programmare la sostituzione di alcuni dipendenti già cessati dal servizio e degli altri che cesseranno nel corso del prossimo anno;

- ritenuto altresì che la revisione della dotazione di personale prospettata in premessa consenta di ottenere un consistente risparmio economico ed una positiva rivisitazione degli inquadramenti attuali, sia per quanto riguarda la correzione di alcuni squilibri generatisi nel tempo sia in funzione del ripristino di una struttura degli uffici più definita per organizzazione e per ripartizione delle responsabilità degli addetti;

- ritenuto che l'andamento del bilancio attuale e le prospettive future con il ridimensionamento degli oneri che si conseguirà dal punto di vista quantitativo e da quello degli inquadramenti contrattuali permetta con ampi margini di sostenere le nuove assunzioni programmate;

con votazione a maggioranza dei presenti espressa in forma palese che dà il seguente risultato:

- contrari: nessuno;
- astenuti: uno (il Vice Presidente Sig. Lorenzo Roggi);
- favorevoli: quattro (i restanti componenti il Consiglio);

D E L I B E R A

- di prendere atto di quanto riferito dal Presidente in ordine alla situazione del personale cessato dal servizio e di quello che cesserà nel corso del prossimo anno;

- di approvare le linee programmatiche espresse in premessa per quanto riguarda il contenimento dei costi del personale da attuare mediante il ridimensionamento dell'attuale pianta organica dal punto di vista della consistenza complessiva e dell'inquadramento degli addetti;

- di approvare la sostituzione del personale già cessato e che cesserà così come esposta in premessa, che porterà a regime alla sostituzione di due dipendenti di livello A1, due dipendenti di livello A2 e due dipendenti di livello B2 con un dipendente di livello A3 (destinato all'Area Affari Generali) e tre dipendenti di livello B3 (destinati uno per ciascuna delle Aree Tecnica, Contabile, Affari Generali);

- di dare mandato agli uffici competenti perché provvedano d'intesa con il Presidente al compimento di tutti gli atti necessari all'attuazione della presente deliberazione.

(O M I S S I S)

IL PRESIDENTE
geom. Gilberto DINDALINI

IL SEGRETARIO
dr. P.Francesco CHIANUCCI