

AVVISO DI SELEZIONE

PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 ADDETTO AMMINISTRATIVO-CONTABILE DA INSERIRE NELL'AREA AMMINISTRATIVA - INQUADRAMENTO AL LIVELLO A3 DEL CCNL FEDERCASA

Arezzo Casa S.p.A., società interamente partecipata da enti pubblici locali e gestore del servizio di Edilizia Residenziale Pubblica nel territorio di competenza, con sede in Arezzo, Via Margaritone, n. 6, indice una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 **Addetto amministrativo-contabile**, da inserire nell'Area Amministrativa, con inquadramento al livello A3 del CCNL Federcasa.

La selezione è svolta secondo le modalità indicate nel presente avviso, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità e pari opportunità, nonché in conformità a quanto previsto dal "Regolamento per l'assunzione di personale" di Arezzo Casa S.p.A., pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale della Società (<http://www.arezlocasa.net/wp-content/uploads/2015/06/regolamento-assunzioni-definitivo.pdf>) e dalla normativa vigente.

Arezzo Casa S.p.A. garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi della normativa vigente.

1. Profilo professionale ricercato

La selezione è finalizzata all'assunzione di n. 1 unità di personale da inserire nell'Area Amministrativa, con profilo di Addetto amministrativo-contabile, inquadrato al livello A3 del CCNL Federcasa.

La risorsa svolgerà attività di natura amministrativa e contabile, con autonomia operativa nell'ambito delle direttive impartite, operando sotto il coordinamento e la responsabilità del Responsabile di Area.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, la figura selezionata sarà chiamata a svolgere le seguenti attività:

- collaborazione alla gestione delle attività amministrative, contabili e fiscali della Società;
- supporto al Responsabile di Area nella predisposizione del bilancio annuale e del budget di previsione nonché dei relativi adempimenti fiscali, societari e adempimenti di natura pubblicistica;
- collaborazione nella gestione dei rapporti con istituti di credito, fornitori ed enti esterni, secondo le procedure e le indicazioni aziendali;
- supporto alle attività di raccolta ed elaborazione dei dati necessari alla predisposizione dei dichiarativi periodici e annuali (IVA, Modello Redditi, 770 e altri adempimenti fiscali);
- contributo alle attività di controllo di gestione, analisi dei costi e monitoraggio dei dati economico-finanziari, secondo le procedure interne;
- svolgimento di ulteriori attività coerenti con il profilo professionale, l'inquadramento contrattuale e l'organizzazione aziendale, su richiesta del Responsabile di Area.

È richiesta un'ottima conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office) e l'utilizzo di software gestionali e di contabilità.

2. Requisiti per la partecipazione alla selezione

Possono partecipare alla selezione solo i candidati in possesso, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

a. cittadinanza italiana oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero possesso di uno dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, per i cittadini di Paesi terzi, e in particolare:

- titolarità del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- titolarità del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
- titolarità dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

b. godimento dei diritti civili e politici, anche in riferimento allo Stato di appartenenza o provenienza, fatte salve le limitazioni previste per i titolari di status di rifugiato o di protezione;

c. assenza di condanne penali definitive, e/o misure interdittive che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

d. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, né dichiarato decaduto da un impiego presso una pubblica amministrazione, per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

e. non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001 (c.d. divieto di pantouflage) ai sensi del quale: *"I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti"*.

f. titolo di studio ed esperienza lavorativa

I candidati devono essere in possesso di uno dei seguenti requisiti alternativi, costituiti dalla combinazione di titolo di studio ed esperienza professionale:

Opzione 1) Laurea magistrale/specialistica o vecchio ordinamento + esperienza

Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) in Scienze dell'Economia (LM/56) o in Scienze economico aziendali (LM/77) o in Finanza (LM/16),

oppure

Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) in Scienze dell'economia (64/S) o Scienze Economico-Aziendali (84/S) o Finanza (19/S),

oppure

Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi di laurea specialistica/magistrali di cui sopra in base alle tabelle approvate dal MIUR,

congiuntamente a:

- esperienza lavorativa di almeno 3 anni, anche non continuativi, come lavoratore dipendente in ambito contabile/amministrativo, in ruolo analogo a quello oggetto della selezione, maturata negli ultimi 6 anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione,

oppure

- esperienza lavorativa di almeno 5 anni, anche non continuativi, come libero professionista in ambito contabile/amministrativo, maturata negli ultimi 8 anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

2) Laurea di primo livello (L) (triennale)

Laurea primo livello (L) in discipline economiche o aziendali,

congiuntamente a:

- esperienza lavorativa di almeno 5 anni, anche non continuativi, come lavoratore dipendente in ambito contabile/amministrativo, in ruolo analogo a quello oggetto della selezione, maturata negli ultimi 8 anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione,

oppure

- esperienza lavorativa di almeno 7 anni, anche non continuativi, come libero professionista in ambito contabile/amministrativo, maturata negli ultimi 10 anni antecedenti la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione.

I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero saranno ammessi alla selezione purché tali titoli siano stati dichiarati equivalenti o equipollenti ai titoli italiani con le modalità prescritte dalla legge oppure sia stato attivato l'iter di riconoscimento alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione. L'equivalenza o il riconoscimento dell'equipollenza dovranno sussistere al momento dell'eventuale assunzione. Per ciascuna esperienza professionale, ai fini del computo: sono considerati come mesi interi esclusivamente quelli con almeno 15 giorni di servizio; le frazioni di mese inferiori a 15 giorni non sono valutabili, anche se riferite a periodi continuativi.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda e devono permanere anche al momento della eventuale assunzione.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione. L'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuato prima dell'assunzione.

La mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla selezione o dalla graduatoria e, se accertata successivamente all'assunzione, la risoluzione del rapporto di lavoro.

3. Domanda di partecipazione alla selezione

La domanda di partecipazione alla selezione, datata e sottoscritta dal candidato, deve essere presentata esclusivamente utilizzando il **Modulo di Domanda** allegato al presente avviso e disponibile sul sito istituzionale di Arezzo Casa S.p.A. all'indirizzo: <http://www.arezlocasa.net/>.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, e consapevoli delle responsabilità penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

- nome e cognome;
- luogo e data di nascita;
- codice fiscale;
- indirizzo di residenza e, se diverso, di domicilio;
- indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), che sarà utilizzato per eventuali comunicazioni ufficiali relative alla procedura selettiva;
- recapito telefonico e indirizzo e-mail ordinario;
- cittadinanza e, ove necessario, titolo di soggiorno che consente la partecipazione alla selezione;
- godimento dei diritti civili e politici;

- i) assenza di cause di destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- j) assenza di condanne penali definitive e/o misure interdittive che impediscano la costituzione di un rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- k) assenza di cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 165/2001 (cd. divieto di pantouflage);
- l) titolo di studio posseduto, con indicazione di Università/Istituto, sede e data di conseguimento;
- m) per i titoli di studio conseguiti all'estero, estremi del provvedimento di equivalenza/equipollenza ovvero estremi dell'istanza di riconoscimento presentata;
- n) esperienza lavorativa richiesta ai fini dell'ammissione, specificando per ciascun rapporto: datore di lavoro/committente, periodo di svolgimento (inizio e fine), tipologia del rapporto (subordinato o autonomo), ruolo ricoperto e principali mansioni svolte;
- o) indicazione degli eventuali titoli che il candidato intende sottoporre a valutazione della Commissione ai sensi del punto 7, fase A) del presente avviso, secondo le indicazioni riportate nel modulo di domanda.

I candidati in condizione di disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono richiedere, in relazione alle proprie esigenze, l'utilizzo di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove. La richiesta dovrà essere corredata da idonea certificazione sanitaria, nella quale siano specificati con chiarezza gli strumenti compensativi e/o i tempi aggiuntivi necessari. Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari la certificazione di cui sopra deve essere allegata alla domanda di ammissione.

Il candidato dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e di autorizzare Arezzo Casa S.p.A., ai sensi della medesima normativa, al trattamento dei propri dati personali ai soli fini della procedura di selezione.

Il candidato deve allegare alla domanda:

- ✓ **copia fronte/retro di un proprio documento di identità**, in corso di validità;
- ✓ **curriculum vitae formativo-professionale**, datato e sottoscritto, dal quale risultino il percorso di studi (con indicazione degli studi scolastici, universitari e post universitari), la formazione professionale svolta, le eventuali docenze e/o pubblicazioni compiute, le pregresse esperienze professionali maturate, con indicazione dei soggetti presso cui sono state svolte, del periodo di durata, dei ruoli ricoperti e delle principali mansioni esercitate, oltre a qualunque altra indicazione ritenuta utile.

La sottoscrizione della domanda implica la conoscenza e la piena accettazione di tutte le condizioni stabilite nel presente avviso.

Arezzo Casa S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. In caso di dichiarazioni false o mendaci, il candidato sarà escluso dalla selezione e segnalato all'Autorità Giudiziaria competente. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

Il candidato è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo PEC, l'eventuale modifica di tutti i recapiti indicati nella domanda.

4. Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, corredata di tutti gli allegati richiesti, dovrà pervenire

entro e non oltre le ore 23.59 del giorno 10 marzo 2026.

La domanda deve essere presentata esclusivamente mediante invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo concorsi@pec.arezzocasa.net, indicando nell'oggetto *"Domanda di partecipazione alla selezione per addetto amministrativo/contabile"*.

Ai fini della validità della presentazione, farà fede la ricevuta di avvenuta consegna generata dal sistema di posta certificata entro il termine sopra indicato.

I documenti (domanda + allegati) dovranno essere trasmessi esclusivamente in formato PDF, mediante scansione leggibile e completa.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Il recapito della domanda e della documentazione allegata è a totale ed esclusivo rischio del candidato, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

Ciascun candidato riceverà via PEC un codice identificativo che sarà utilizzato per tutta la durata della selezione.

5. Ammissione alla selezione

Alle operazioni di selezione provvede un'apposita Commissione esaminatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione di Arezzo Casa S.p.A., successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande.

La Commissione sarà composta da 3 membri, di cui uno con specifica competenza in ambito di valutazione delle risorse umane (anche psicologo del lavoro).

La Commissione, nella prima seduta, preso atto dell'elenco dei candidati, verifica l'assenza di cause di incompatibilità e di situazioni di conflitto di interessi tra i propri componenti e i candidati e procede all'esame delle domande pervenute ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione.

L'ammissione dei candidati è disposta previa istruttoria delle domande presentate, al fine di accertare la regolarità formale delle stesse e il possesso dei requisiti di ammissione.

L'ammissione dei candidati alla procedura selettiva è disposta con riserva, sulla base delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione.

Costituiscono causa di esclusione dalla selezione:

- la mancanza di uno o più requisiti prescritti per l'ammissione, di cui al punto 2 del presente avviso;
- la presentazione della domanda oltre il termine perentorio indicato al punto 4 del presente avviso;
- la presentazione della domanda con modalità diverse da quelle previste al punto 4 del presente avviso.

L'esclusione può essere disposta in qualsiasi fase della procedura qualora emerga la mancanza dei requisiti prescritti o l'irregolarità sostanziale della domanda.

6. Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione ammesse alla selezione risulti superiore a 30, Arezzo Casa S.p.A. si riserva la facoltà di procedere a una preselezione dei candidati.

La preselezione potrà consistere nello svolgimento di un test a risposta multipla sulle materie previste per la prova orale.

La preselezione potrà essere affidata, in tutto o in parte, a una società esterna specializzata.

Saranno ammessi alle successive fasi della selezione i primi 20 candidati collocati utilmente in graduatoria sulla base del punteggio conseguito nella prova preselettiva. A parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito lo stesso punteggio del candidato collocato alla ventesima posizione.

La graduatoria formata all'esito della prova preselettiva ha esclusiva finalità di ammissione alle successive fasi della selezione e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

7. Prove di selezione

La procedura di selezione si articola nelle seguenti fasi:

A. Valutazione dei titoli – massimo 15 punti

B. Prova orale – massimo 85 punti

A. Valutazione dei titoli (punteggio massimo: 15 punti)

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione.

Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli dichiarati, completi di tutti gli elementi necessari alla loro valutazione.

I titoli devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

1. Titoli formativi

Titoli formativi ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, purché attinenti al profilo da ricoprire (a titolo esemplificativo: corsi specialistici, master universitari, dottorato di ricerca): 1 punto per ciascun titolo, fino a un massimo di 2 punti.

2. Esperienza lavorativa ulteriore rispetto al requisito minimo di ammissione

Esperienza lavorativa, anche non continuativa, maturata come lavoratore dipendente, in ambito contabile/amministrativo, in ruoli analoghi a quello oggetto della selezione, o esperienza come libero professionista in ambito contabile/amministrativo, eccedente rispetto al requisito minimo di accesso previsto al punto 2 del presente avviso: 0,10 punti per ogni mese di esperienza, fino ad un massimo di 10 punti.

Per ciascuna esperienza professionale, ai fini del computo: sono considerati come mesi interi esclusivamente quelli con almeno 15 giorni di servizio; le frazioni di mese inferiori a 15 giorni non sono valutabili, anche se riferite a periodi continuativi.

Il candidato deve indicare, per ciascuna esperienza, la data di inizio e di fine (giorno/mese/anno), il datore di lavoro o committente, la tipologia di rapporto (subordinato o autonomo), il ruolo ricoperto e le principali mansioni svolte

3. Esperienza lavorativa in ambito Edilizia Residenziale Pubblica (ERP)

Esperienza lavorativa svolta come lavoratore dipendente, in ambito amministrativo-contabile, in ruoli analoghi a quello oggetto della selezione, presso società o enti gestori di Edilizia Residenziale Pubblica: 0,25 punti per ogni mese di esperienza, anche non continuativa, fino ad un massimo di 3 punti. Tale punteggio è attribuito anche nel caso in cui l'esperienza coincida

in tutto o in parte, con quella richiesta come requisito di ammissione, e si somma al punteggio eventualmente attribuito ai sensi del precedente punto 2 (Esperienza lavorativa ulteriore rispetto al requisito minimo di ammissione).

Per ciascuna esperienza professionale, ai fini del computo: sono considerati come mesi interi esclusivamente quelli con almeno 15 giorni di servizio; le frazioni di mese inferiori a 15 giorni non sono valutabili, anche se riferite a periodi continuativi.

Il candidato deve indicare, per ciascuna esperienza, la data di inizio e di fine (giorno/mese/anno), il datore di lavoro il ruolo ricoperto e le principali mansioni svolte

B. Prova orale (punteggio massimo: 85 punti)

La prova orale consisterà in un colloquio individuale volto ad accertare la preparazione professionale del candidato in relazione alle seguenti materie:

- contabilità generale;
- contabilità pubblica e relativi adempimenti;
- contabilità analitica e di gestione;
- bilancio d'esercizio;
- elementi di tecnica bancaria e commerciale;
- programmazione e controllo di gestione;
- analisi dei costi;
- elementi di diritto tributario;
- adempimenti civilistici e fiscali incombenti sulle società di capitali;
- elementi sulle società a partecipazione pubblica e relativa normativa;
- normativa in materia di Edilizia Residenziale Pubblica (LR Toscana 2/2019 e ss.mm.ii.);
- contratto di servizio di Arezzo Casa S.p.A.;
- statuto di Arezzo Casa S.p.A.;
- utilizzo dei principali strumenti informatici di base (programmi di scrittura, fogli di calcolo, posta elettronica).

Nel corso del colloquio potrà essere prevista:

- un'esercitazione pratica sull'utilizzo di software di contabilità;
- la discussione di uno o più casi pratici attinenti alle materie d'esame e al profilo professionale oggetto della selezione.

Durante la prova la Commissione valuterà le competenze tecniche, la professionalità, la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire, nonché l'attitudine all'analisi e alla risoluzione di problematiche inerenti alle specifiche funzioni proprie del profilo professionale.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alla prova nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

Superano la prova orale solo coloro che avranno ottenuto un punteggio non inferiore a 51/85.

8. Graduatoria

Al termine della procedura di selezione, la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato risultato idoneo.

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale.

La graduatoria sarà approvata dal Consiglio di Amministrazione di Arezzo Casa S.p.A. e avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione, prorogabile di ulteriore 12 mesi.

Durante il periodo di validità, Arezzo Casa S.p.A. si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria per l'eventuale copertura di ulteriori posizioni della medesima figura professionale, anche con contratto a tempo determinato (a tempo pieno o parziale), in relazione alle esigenze organizzative della Società.

9. Assunzioni

Il superamento della selezione e l'inserimento nella graduatoria non costituiscono di per sé diritto all'assunzione, che resta comunque subordinata alle effettive esigenze organizzative della Società e alle successive proposte di assunzione che Arezzo Casa S.p.A. si riserva di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione la Società procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.

Il candidato selezionato dovrà assumere servizio nella data indicata dalla Società.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato, sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà la possibilità di successiva proposta di assunzione a tempo indeterminato o di ulteriori contratti a tempo determinato, nei limiti e alle condizioni previste dalla normativa vigente.

In caso di rinuncia, rifiuto o impossibilità ad accettare l'incarico nei termini indicati dalla Società, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Per i soli contratti a tempo determinato, l'eventuale applicazione dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente potrà comportare lo scorrimento d'ufficio della graduatoria; in tal caso, il candidato pretermesso non potrà avanzare pretese o rivendicazioni per la mancata convocazione.

E' previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL Federcasa applicato.

10. Comunicazioni

Ogni avviso o comunicazione relativi alla selezione (a titolo esemplificativo: elenco degli ammessi, calendario, sede e orari delle prove, esiti delle stesse) saranno effettuati esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web di Arezzo Casa S.p.A.: <http://www.arezzocasa.net/>.

La pubblicazione sul sito istituzionale avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge e non sarà seguita da comunicazioni individuali.

Arezzo Casa S.p.A. declina ogni responsabilità per la mancata o tardiva ricezione delle

comunicazioni dovuta a inesatte indicazioni dei recapiti fornite dal candidato, a mancata o tardiva comunicazione delle variazioni degli stessi, ovvero a disguidi imputabili a fatti di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

I candidati e, successivamente, i soggetti inseriti nella graduatoria di merito hanno l'obbligo di comunicare tempestivamente e per iscritto a Arezzo Casa S.p.A. ogni variazione dei recapiti indicati nella domanda di partecipazione, per tutta la durata di validità della graduatoria. La Società non assume alcuna responsabilità per eventuali casi di irreperibilità presso i recapiti comunicati.

11. Ulteriori disposizioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione comporta l'integrale accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La Società si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Il Responsabile del procedimento è: il dott. Fabrizio Raffaelli (direttore generale).

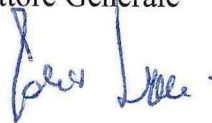
Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente contatto e-mail: info@arezzocasa.net

12. Trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati, in qualità di Titolare del trattamento, da Arezzo Casa S.p.A in conformità al Regolamento U.E 679/2016 e al D.lgs. 196/2003 per le finalità indicate nell'informativa allegata.

Arezzo, 3 febbraio 2026

Arezzo Casa SpA
Il Direttore Generale



ALLEGATI:

- A) Modulo Domanda di partecipazione alla selezione
- B) Informativa trattamento dati personali