

AREZZO CASA SpA

Piano per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza 2020-2022

*(Allegato e parte integrante del Modello di Organizzazione,
Gestione e Controllo di cui al D.Lgs 231/2001 rev.1 del
21/01/2020)*

Approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n°..... del

1) ANALISI DEL CONTESTO

Arezzo Casa è una Società per Azioni tra i Comuni facenti parte del Livello Ottimale di Esercizio (L.O.D.E.) corrispondente alla provincia di Arezzo. La Società nasce per effetto della Legge Regionale n. 4 dell'8 agosto 2011, a seguito della quale gli IACP sono stati trasformati in un nuovo soggetto dotato di diversa natura giuridica.

La Società ha il compito di gestire il patrimonio di edilizia residenziale pubblica la cui proprietà è stata accentrata nelle mani dei singoli Comuni in cui gli immobili sono ubicati. Gli Enti Locali riuniti nel L.O.D.E. hanno compiti di indirizzo e programmazione oltre che di controllo dei risultati della gestione; ad **Arezzo Casa** è affidata, secondo criteri di economicità e snellezza, l'attività di gestione del patrimonio, compresa quella di progettazione ed attuazione degli interventi di incremento e di recupero.

La Società ha un Consiglio di Amministrazione di cinque membri la cui designazione garantisce la rappresentanza di tutte le zone in cui si articola il territorio provinciale.

Attraverso **Arezzo Casa** gli Enti Locali garantiscono la gestione unitaria del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica e l'esercizio delle proprie funzioni in materia di coordinamento ed attuazione di politiche abitative

Le attività svolte dalla Società possono essere riassunte in:

- ✚ attività di recupero, manutenzione e gestione amministrativa del patrimonio destinato all'ERP di proprietà dei Comuni e del patrimonio loro attribuito dalla Legge regionale di riferimento;
- ✚ interventi di recupero e di ristrutturazione urbanistica, di realizzazione di piani attuativi e di recupero e di altri programmi di intervento edilizio comunque denominati, comprese le opere di urbanizzazione primaria e secondaria, in attuazione delle direttive del LODE, dei singoli Comuni associati, di altri soggetti pubblici e privati;
- ✚ attività di progettazione, finanziamento, acquisizione, cessione, realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione di immobili destinati ad edilizia residenziale e non, anche convenzionata, per conto della Conferenza LODE dei Comuni associati, di altri soggetti pubblici e privati, di cooperative edilizie;
- ✚ attività di progettazione, finanziamento, acquisizione, cessione, realizzazione, ristrutturazione, manutenzione e gestione di immobili, per conto proprio o di terzi soggetti pubblici e privati, destinati alla soddisfazione della domanda di edilizia convenzionata e di alloggi destinati al mercato delle locazioni a canone convenzionato o concordato, secondo la legislazione vigente;
- ✚ attività di realizzazione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria e quant' altri siano necessari sul patrimonio proprio, su quello conferito in gestione ad altri soggetti e su quello realizzato o comunque acquisito direttamente o in favore di altri soggetti pubblici e privati;
- ✚ attività di assunzione e negoziazione di finanziamenti e concessione di garanzie di qualunque tipo nell'interesse dei Comuni Soci, anche in attuazione del disposto del punto 4.1 dell'Allegato 2 alla delibera n.109 del 26 giugno 2002 della Regione Toscana.

L'adozione del Modello Organizzativo ai sensi del ex D.Lgs 231/2001 e l'implementazione di un sistema di gestione per la Qualità certificato secondo lo standard UNI EN ISO 9001, oltre a costituire elemento di prevenzione dei rischi reato previsti dal suddetto decreto, consente un più agevole perseguimento dei principi di trasparenza, di correttezza, di lealtà e di efficienza.

1.1 Contesto Interno

Il contesto interno fa riferimento ad una struttura organizzativa rappresentata da un dirigente con incarico di Direttore Generale e da tre Aree (Area Tecnica, Area Affari Generali, Area Contabilità), dalle quali dipendono gli uffici.

Il governo delle Aree è affidato a delle funzioni responsabili con livello di inquadramento "Quadro". Alcuni uffici sono in staff al Direttore Generale il quale svolge, nei limiti delle deleghe statutarie, attività di gestione. Si fa riferimento all'Organigramma aziendale visionabile nella sezione "Società Trasparente" del sito aziendale. Per il dettaglio delle funzioni e delle posizioni di riferimento.

A scopo preventivo, tutti gli atti formali diretti all'esterno (rappresentativi di impegni economici, contrattuali o esplicativi dei servizi svolti e/o di pareri richiesti...) sono verificati da almeno due funzioni. Le autorizzazioni formali competono al Direttore Generale ed ai Responsabili di Area in funzione di deleghe loro attribuite, Alcuni atti (sotto forma di delibera) sono di emanazione del CdA, alcuni atti (sotto forma di provvedimenti) sono di emanazione del Presidente.

Le attività di monitoraggio dei processi variano in funzione del livello di rischio.

Gli output documentali dei processi maggiormente sensibili, sono assoggettati ad un controllo maggiore ed a volte sistematico su tre livelli. Rientrano fra questi processi quelli relativi all'area Tecnica, in cui risiedono i processi relativi alla gestione appalti, progettazione edilizia e manutenzione (ordinaria e straordinaria), al patrimonio immobiliare di proprietà e di quello in gestione per conto dei Comuni.

1.2 Contesto Esterno

La Società ha tessuto un sistema di relazioni, per il perseguimento dello scopo sociale, con soggetti giuridici e non, operanti a livello locale e Regionale. Essi possono essere identificati con:

- ✚ Utenti Assegnatari ed associazioni sindacali di rappresentanza;
- ✚ Soci (Comuni della provincia di Arezzo);
- ✚ Dipendenti;
- ✚ Fornitori di lavori, beni e servizi;
- ✚ Istituzioni
- ✚ Collettività

I suddetti Stakeholder si aspettano che l'Azienda adempia al suo mandato con:

- ✚ rispetto dei requisiti definiti nei contratti di servizio sottoscritti con i Comuni proprietari degli immobili;
- ✚ rispetto dei principi di Uguaglianza, Imparzialità, Continuità del servizio, Efficacia delle soluzioni organizzative, Partecipazione e Chiarezza;
- ✚ rispetto e valorizzazione delle risorse umane utilizzate per la erogazione dei servizi;
- ✚ la partecipazione attiva in iniziative nel settore economico e sociale;

l'adozione di un comportamento Etico nel perseguimento degli obiettivi definiti nella mission aziendale.

Stakeholder	Descrizione	Aspettative	Risposte	Processi a rischio
Utenti assegnatari alloggi	Soggetti titolari di contratti di locazione ad uso abitativo di alloggi ERP. La titolarità dell'assegnazione dell'alloggio è conseguente alla richiesta degli interessati presentata nel Comune di residenza.	Quanto previsto dalla Legge Regionale a tutela della condizione di assegnatario di alloggio ERP.	Servizi definiti nella convenzione con il comune, per l'assegnazione alloggio, subentro, ampliamento nucleo, aggiornamento canone, cambio alloggio, ospitalità.	Si
Associazioni di rappresentanza	Organismi (sindacali e non) che agiscono, nelle opportune sedi, a tutela degli utenti assegnatari.	Processo di comunicazione e coinvolgimento, per la trattazione di argomenti a tutela degli assegnatari.	Gestione problematiche dei clienti rappresentati dal sindacato; invito a partecipazione in commissioni;	Si
Soci	Comuni della provincia proprietari degli alloggi ERP assegnati agli Utenti. In virtù di appositi contratti di servizio - convenzioni, Arezzo Casa assume l'incarico della gestione amministrativa e tecnica degli alloggi.	Il rispetto dei requisiti contrattuali sottoscritti con Arezzo Casa in materia di servizi a favore degli utenti ed in materia di mantenimento del patrimonio immobiliare.	Servizi definiti nella convenzione sottoscritta; attività di manutenzione per la conservazione del patrimonio immobiliare.	Si
Fornitori	Destinatari di risorse economiche per l'adempimento di attività tecniche ed amministrative, cui sono chiamati in virtù di esigenze da parte dell'Azienda	Accesso alle richieste di fornitura di lavori, beni e servizi, in regime concorrenziale.	Pubblicazioni bandi di gara per la fornitura di lavori, servizi e forniture; Affidamenti incarichi;	Si
Dipendenti	Risorse umane inquadrare nell'organizzazione aziendale ed impegnati nella erogazione delle attività connesse alla erogazione dei servizi.	Retribuzione commisurata alla funzione ed al CCNL applicato; riconoscimento premialità; avanzamenti carriera;	pagamento retribuzioni; riconoscimenti (produttività);	Si
Altri Istituzioni	Soggetti con cui Arezzo Casa si rapporta per la realizzazione di progetti ed iniziative comuni nel settore sociale, assistenziale, dello sviluppo economico, del contesto urbano e nell'affermare principi di legalità e etica comportamentale.	Partecipazione attiva in iniziative nel settore economico e sociale; disponibilità di risorse per la realizzazione di progetti.	Contributi di natura economica; promotore di iniziative a carattere economico e sociale	Si
Collettività	Il contesto di soggetti economici, Pubblica Amministrazione, privati cittadini ed	Comportamento Etico nel perseguimento degli obiettivi definiti	Il recepimento del fabbisogno	No

	<p>organizzazioni operanti nel settore economico sociale</p>	<p>nella mission aziendale. Trasparenza dell'attività amministrativa e gestionale svolta.</p>	<p>abitativo e la messa a disposizione di unità abitative a canoni agevolati (sociali e calmierati), genera ricadute positive verso la collettività e verso soggetti che operano nell'area del Welfare; in questo modo si favorisce la convivenza e la stabilità degli equilibri sociali. La collettività beneficia anche di "interventi sostenibili" frutto di progetti e costruzione di alloggi nel rispetto dei requisiti per il risparmio energetico, utilizzando materiali e tecnologie eco-compatibili per il rispetto dell'ambiente, del territorio e della popolazione circostante.</p> <p>Con l'osservanza degli adempimenti in materia di "Trasparenza" di cui al D.Lgs 33/2013 e s.m.1, la Società attiva tutte le forma di comunicazione verso l'esterno, relativamente alle attività svolte ed ai relativi beneficiari.</p>	
--	--	---	--	--

Una valutazione effettuata di concerto con le funzioni aziendali interessate, non ha evidenziato delle modifiche in ordine a interlocutori e a esigenze attese da quest'ultimi. Si conferma quindi, il quadro di contesto già pubblicato nel PTPC 2019-2021. Si è ritenuto considerare il requisito della trasparenza come una aspettativa implicita della collettività che AREZZO CASA recepisce con la pubblicazione di dati secondo gli obblighi previsti dal D.Lgs 33/2013

	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Allegato al MOG Rev 1 del 21/01/2020 Pag: 6 di 19
---	---	---

I rapporti con gli Stakeholder individuati come potenzialmente a rischio, sono stati assoggettati a regole comportamentali descritte in procedure organizzative; queste ultime descrivono compiti, responsabilità (in alcuni casi anche con limitazioni di deleghe decisionali), per garantire una più ampia condivisione, e quindi controllo, delle decisioni.

2) OBIETTIVO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

L'obiettivo del presente documento, rappresentativo di quello che per la Pubblica Amministrazione viene chiamato "Piano triennale per la Prevenzione della corruzione e Trasparenza", è quello di definire regole, azioni e strumenti di prevenzione di fenomeni corruttivi. Tali regole con le connesse misure organizzative, sono predisposte e monitorate, nella loro implementazione, in quelle che **Arezzo Casa** ha ritenuto essere aree sensibili e/o a rischio corruzione.

Per corruzione, in senso ampio, si conferma la definizione del fenomeno contenuta nel PNA. Essa è intesa come assunzione di decisioni (di assetto, di interessi a conclusione di procedimenti, di determinazioni di fasi interne a singoli procedimenti, di gestione di risorse pubbliche) devianti dalla cura dell'interesse generale a causa del condizionamento improprio da parte di interessi particolari. Si ha quindi corruzione quando atti e comportamenti, anche se non consistenti in specifici reati, contrastano con la necessaria cura dell'interesse pubblico e pregiudicano l'affidamento dei cittadini nell'imparzialità delle amministrazioni e dei soggetti che svolgono attività di pubblico interesse. Il presente documento tiene conto, per quanto applicabile alla natura dell'Ente, degli aggiornamenti 2018 al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) di cui di cui alla delibera ANAC n° 1064 del 13/11/2019 e, in particolare, delle indicazioni di cui alla Delibera ANAC n° 1134 del 08/11/2017.

3) ANALISI E VALUTAZIONE DEL RISCHIO

La Società ha adottato, a partire dall'anno 2014, un Modello organizzativo di cui al D.Lgs 231/2001. Il presente documento, tenuto conto delle indicazioni di cui alla delibera 1134 del 08/11/2017, costituisce, in quanto allegato, parte integrante del medesimo Modello di gestione e controllo suddetto.

In allegato al presente documento ed al Modello Organizzativo ex D.Lgs 231 viene pubblicata una "Analisi dei rischi" che oltre ad evidenziare la mappatura dei processi dell'Ente, identifica le aree a rischio corruzione (di cui legge 190/2012) aggiuntive rispetto alle aree "rischio reato" di cui al D.Lgs 231/2001. Nel corso del 2018, è stata integrata in una sola matrice dei rischi, la valutazione dei rischi di cui al D.Lgs 231/2001, alla legge 190/2012 ed alla nuova norma sul sistema di gestione per la qualità UNI EN ISO 9001:2015. L'integrazione era prevista fra gli obiettivi strategici sin dal PTPCT 2018-2020.

La mappatura dei processi e la connessa valutazione del rischio, è soggetta ad aggiornamento annuale salvo eventuali eventi e/o necessità legate a modifiche all'organizzazione, alla normativa cogente, ai processi o all'accadimento di eventi/reato che ne richiedono un intervento immediato.

	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Allegato al MOG Rev 1 del 21/01/2020 Pag: 7 di 19
---	---	---

Matrice di rappresentazione dei processi a rischio (Risk Assessment)

L'allegato documento "Analisi dei rischi", integra la valutazione dei rischi reato 231 a quella derivante dai rischi relativi a fenomeni corruttivi di cui alla legge 190/2012. La matrice evidenzia, alla data del 31/12/2019, i valori di rischio sui processi identificati come "sensibili" alla commissione di reati corruttivi. Le variabili che determinano il "valore" del rischio, fanno riferimento a "probabilità di accadimento" di un evento e "gravità del danno" derivante dall'evento medesimo.

La valutazione è frutto di un'analisi organizzativa effettuata allo scopo di "misurare" la capacità della Società di aver definito regole, prassi e controlli idonei a prevenire le ipotesi di fenomeni corruttivi nei processi a rischio.

I valori espressi in termini di misurazione del rischio (R), risultano oggi mitigati dalle azioni "organizzative" intraprese nell'arco degli ultimi anni, sin dal momento in cui la Società ha implementato il proprio Modello Organizzativo e dal momento in cui lo stesso è stato utilizzato per le finalità di cui alla legge 190/2012. Lo sviluppo di procedure operative idonee a definire la sequenza delle attività all'interno dei singoli processi, le responsabilità coinvolte e la natura dei controlli definiti su fasi critiche dei processi, costituiscono misure di prevenzione del rischio a presidio della correttezza delle attività e degli adempimenti.

L'Organismo di Vigilanza (OdV) nominato ai sensi del D.Lgs 231/2001 unitamente con il RPC, ha svolto nel periodo considerato, le attività di sorveglianza a garanzia dell'osservanza dei requisiti definiti nelle procedure, nei regolamenti e disposizioni interne oltre che nel Codice Etico.

Tenuto conto delle risultanze del risk assessment e del presupposto che un valore di "R" superiore a 4 richiede la pianificazione di azioni mirate al miglioramento delle attività di monitoraggio e di valutazione di riduzione del rischio ad un livello accettabile, si ritiene opportuno, anche per l'anno 2020, mantenere quanto necessario ai fini di una stretta sorveglianza sui processi con valore rischio superiore uguale o superiore a 4. In particolare saranno richieste alle funzioni coinvolte, un controllo su più pratiche di interventi di manutenzione di immobili svolte da ditte aggiudicatrici dei lavori; tale controllo verrà effettuato, sistematicamente dalle funzioni poste a vari livelli organizzativi nell'area di riferimento oltre che dall'ODV e dal RPC. Il controllo prevederà anche la verifica della regolarità dei provvedimenti di liquidazione connessi agli interventi medesimi.

Il processo di gestione delle attività manutentive, unitamente a quelli relativi alla gestione delle gare di appalto per lavori, servizi e forniture (incluso gli affidamenti di incarichi professionali), sono, infatti, quelli potenzialmente a maggior rischio corruzione. Le attività di controllo dovranno essere indirizzate a verificare la c.d segregazione funzionale che prevede che gli atti predisposti dal Responsabile di Area, siano verificati e validati da almeno un altro Responsabile di Area e dal Direttore Generale. Il piano annuale di monitoraggio (vd. successivo Cap. 6) terrà conto di questa esigenza.

Il valore di rischio relativo al processo "Gare e appalti per l'affidamento di lavori, servizi e forniture" è stato elevato a 6 (rispetto al valore 4 dell'anno precedente), non in virtù dell'accadimento di eventi nell'anno di competenza, ma sulla base di una valutazione congiunta del RPC e dell'OdV i quali ritengono il processo meritevole di una sistematica attenzione per i potenziali rischi ed effetti sulla reputazione della Società.

	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Allegato al MOG Rev 1 del 21/01/2020 Pag: 8 di 19
---	---	---

4) TRATTAMENTO E MISURE DI PREVENZIONE DEL RISCHIO

In aggiunta al Codice Etico e alle attività volte alla condivisione del medesimo anche con riferimenti nei contratti ed in documenti rappresentativi di accordi con terze parti, **Arezzo Casa** ha inteso sviluppare delle misure specifiche per la prevenzione della corruzione.

Per tutti i processi sopra indicati, la Società ha sviluppato, nell'ambito del proprio Modello Organizzativo ex. D.Lgs 231/2001, apposite schede di regolamentazione (rappresentative delle c.d. "Misure specifiche" suggerite dal PNA). Esse si concretizzano in procedure organizzative che il personale della Società è tenuto ad osservare, e a far osservare, a garanzia della prevenzione dei rischi.

Le MACRO-AREE di rischio, ed i processi individuati all'interno di queste ultime, valutati come sensibili ai fini della prevenzione della corruzione, sono stati identificati nel Modello Organizzativo con i codici 4.1(*) – 4.2(*) – 4.3(*) – 4.4(*) – 4.5(*).

I singoli processi, valutati come sensibili ai fini della prevenzione della corruzione, sono stati identificati, nel Modello Organizzativo, con il simbolo (*). Le procedure che disciplinano i comportamenti sono identificabili come misure di prevenzione della corruzione.

Le attività di monitoraggio, sulla corretta applicazione di quanto definito nelle procedure, competono al RPC ed ai Responsabili di Area. Nella attività di presidio e monitoraggio il RPC, si avvale anche dell'azione di controllo effettuata dall'Organismo di Vigilanza.

Alcuni di questi processi, tenuto conto del valore di rischio loro attribuito, possono essere assoggettati ad audit con maggiore frequenza. Le procedure organizzative specificano inoltre le incombenze di "informazione" in capo alle funzioni Responsabili della Società verso l'Organismo di Vigilanza e il RPC.

Viene predisposto un piano annuale di monitoraggio sui processi sensibili e non.

Gli esiti delle attività di auditing sono formalizzati e condivisi con le suddette funzioni Responsabili e con il CdA della Società.

Le eventuali casistiche e/o eventi di mancato rispetto dei comportamenti e dei requisiti definiti nelle procedure (c.d. "Anomalie, carenze o non conformità") sono registrate nel report dell'attività ispettiva e condivisi con il Direttore Generale, i Responsabili di Area e le funzioni di indirizzo della Società (CDA - Presidente), al fine di definire le modalità di trattamento.

Si veda il successivo cap.6 per quanto di pertinenza alla pianificazione delle attività di monitoraggio (auditing) per il 2020.

5) COORDINAMENTO TRA IL PIANO DI PREVENZIONE E PIANO DELLA PERFORMANCE

Annualmente la Società predispone un documento previsionale dei progetti – obiettivo per l'anno successivo con l'attribuzione di un fondo a titolo di premialità–produttività.

Tali progetti – obiettivo rientrano nel quadro degli obiettivi strategici che traggono fondamento dalle finalità statutarie della Società.

I progetti - obiettivo sono elaborati dai Responsabili di Area, verificati e validati dal Direttore Generale ed approvati dal Consiglio di Amministrazione. Essi prevedono la ripartizione di un premio di risultato che tenga conto del grado di raggiungimento degli stessi. La Società, con

	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Allegato al MOG Rev 1 del 21/01/2020 Pag: 9 di 19
---	---	---

l'intento di ottemperare alle indicazioni in materia di trasparenza, di cui alla recente delibera ANAC n° 1134 del 8/11/2017, prevede di pubblicare criteri di distribuzione della premialità e l'ammontare aggregato effettivamente distribuito.

6) MONITORAGGIO INTERNO DEL PIANO

Le attività di monitoraggio delle misure di prevenzione dei rischi reato sono affidate alle funzioni organizzative che, a vari livelli, intervengono sui processi a rischio. Tale monitoraggio investe sia la componente "comportamentale" del personale che quella formale, rappresentata da atti e documenti in cui sono evidenti i processi decisionali intervenuti.

La definizione ed approvazione da parte degli organi preposti alla gestione della Società, di un prospetto delle deleghe, di procedure organizzative sui processi, del Modello Organizzativo e del Codice Etico di cui al D.Lgs 231/2001, garantiscono l'organizzazione sui criteri e le modalità cui il personale dipendente, deve attenersi nello svolgimento delle attività ed in particolare nelle attività a rischio reato.

Il sistema di controllo interno verte sulla attività di sorveglianza svolta dalle funzioni che ricoprono ruoli gerarchici di maggiore responsabilità, dal Collegio dei sindaci e, dal 2014 in avanti, dall'Organismo di Vigilanza di cui al D.Lgs 231/2001. Quest'ultimo, collaborando attivamente con il RPC, opera come soggetto super-partes nelle attività di controllo delle regole e dei comportamenti definiti nei documenti prescrittivi sopra menzionati.

Tutti questi soggetti, ed in particolare il RPC e l'ODV, verificano l'implementazione di quanto definito in termini di misure di prevenzione dei rischi reato, attraverso attività di auditing. La adeguatezza e l'efficacia delle misure di prevenzione dei reati e dei fenomeni corruttivi viene verificata tenendo conto anche delle eventuali segnalazioni che pervengono, alle funzioni interne interessate, da soggetti interni od esterni all'organizzazione. Le iniziative volte ad avviare modifiche alle procedure ai fini dell'adeguamento delle misure di prevenzione, sono richieste dall'OdV, dal RPC ed approvate dal CDA.

Nell'anno 2019 sono stati svolti gli audit sui processi pianificati nel per l'anno di riferimento (vd PTPCT 2019 – 2021). La tabella seguente esplicita la pianificazione degli audit per l'anno 2020.

AREE-PROCESSI A RISCHIO	Funzioni interne Interessate	Auditor	Tempi
<ul style="list-style-type: none"> • Richiesta ed ottenimento di contributi, sovvenzioni, finanziamenti 	Presidenza – Direzione Resp.li di Area	RPC ODV	2° Semestre
<ul style="list-style-type: none"> • Verifica dei requisiti soggettivi per l'assegnazione e il mantenimento dell'alloggio • Subentro nel titolo di assegnatario • Direzione lavori • Assegnazione alloggi • Gestione morosità e rateazioni del debito • Interventi di manutenzione ordinaria; 	Presidenza – Direzione Resp.li di Area.	RPC Ente Terzo di certificazione (per conformità alla norma UNI EN ISO 9001)	2° Semestre

	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Allegato al MOG Rev 1 del 21/01/2020 Pag: 10 di 19
---	---	--

<ul style="list-style-type: none"> Assunzione e progressione del personale; 	Presidenza – Direzione Resp.li di Area	RPC ODV	2° Semestre
<ul style="list-style-type: none"> Gestione gare di appalto, servizi e forniture Gestione contratti e affidamenti incarichi per la esecuzione dei lavori e/o per la erogazione di servizi professionali Provvedimenti di liquidazione delle competenze per la fornitura di lavori, beni e servizi (incluse le prestazioni professionali); 	Presidenza – Direzione Resp.li di Area	RPC ODV	2° Semestre

7) AZIONI STRATEGICHE DI CONTRASTO DEI FENOMENI CORRUTTIVI

Il RPC, in condivisione con RT e l'Organismo di vigilanza di cui al D.Lgs 231/2001, ha inteso dare seguito ai requisiti previsti dai PNA emessi negli anni e, per quanto applicabile alla Società, delle indicazioni presenti nel PNA 2020. Il presente documento viene portato all'attenzione del CdA al fine di condividere la pianificazione di azioni strategiche volte a migliorare le attività di contrasto di rischi potenziali di accadimento di fenomeni corruttivi.

Le predette azioni strategiche sono indirizzate sui seguenti fronti:

- 1. Nomina del nuovo RPC, in considerazione del pensionamento, per raggiunti limiti di età, del precedente in carica dal 30/09/2015. La nomina è già avvenuta con apposita delibera del CDA nella persona del Direttore Generale.**
Tempi per la esecuzione: entro il 31 Gennaio 2020
- 2. Formazione e condivisione del sistema di prevenzione della corruzione;**

 - Funzioni interne interessate: tutto il personale della Società
 - Tempi per la esecuzione: entro il 2° semestre 2020
- 3. Aggiornamento del Modello Organizzativo 231 con revisione di tutte le procedure organizzative predisposte per la prevenzione dei rischi corruttivi e per la integrazione dei sistemi di controllo di cui al D.Lgs 231, alla legge 190/2012 ed alla normativa UNI EN ISO 9001 ((attività iniziata nel 2018, proseguita nel 2019 ed ancora operativa nel 2020).**

 - Funzioni interne interessate: RPC; RT; Direzione; ODV
 - Tempi per la esecuzione: in progress per l'intero 2020.
- 4. Aggiornamento della struttura della sezione Amministrazione Trasparente con la pubblicazione dei dati ancora mancanti.**

 - Funzioni interne interessate: RPC; RT; Resp. Area;
 - Tempi per la esecuzione: entro il 2° semestre 2020.

	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Allegato al MOG Rev 1 del 21/01/2020 Pag: 11 di 19
---	---	--

5. Predisposizione di quanto necessario per gli adempimenti relativi alla “attestazione sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione” nella apposita sezione “Amministrazione trasparente” del sito aziendale, da parte dell’ODV per l’anno 2020
- Funzioni interne interessate: RPC; ODV; RT
 - Tempi per la esecuzione: entro il 1° trimestre 2020
6. Adozione della procedura informatica per la gestione delle segnalazioni “Whistleblowing”
- Funzioni interne interessate: OdV – RPC
 - Tempi per la esecuzione: secondo semestre 2020.


8) FORMAZIONE

La Società è impegnata nel costante aggiornamento e sensibilizzazione del personale coinvolto dalle misure di prevenzione.

Nel corso dell’anno 2019 sono state svolte attività formative interne ed esterne.

Nella convinzione che la sensibilizzazione del personale della Società sia elemento fondamentale per l’avvio ed il mantenimento di una cultura del comportamento etico del personale della Società, anche per il 2020 sono previste sedute formative-informative, sui temi della prevenzione della corruzione e della trasparenza. A seguire un estratto del piano di formazione generale pertinente alle materie in oggetto.

Descrizione attività formativa	Decisione	Risorse interessate	tempi
Anticorruzione e trasparenza: modifiche della normativa di riferimento e nuove delibere ANAC.	RPC – RT	Direzione - Resp. Area ed altre funzioni strategiche	Entro Dicembre 2020
Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo. Sviluppo ed integrazione delle procedure e dei sistemi di controllo	Res. Area RPC	Tutto il personale	Entro Dicembre 2020
Il Piano di prevenzione della corruzione 2019-2021	RPC	Direzione - Resp. Area e altre funzioni strategiche	Entro Giugno 2020

	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Allegato al MOG Rev 1 del 21/01/2020 Pag: 12 di 19
---	---	--

9) PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITA'

Arezzo Casa intende rendere noto, a chiunque ne abbia interesse, quali sono e come intende realizzare, i propri obiettivi di trasparenza. Il documento rappresenta la logica continuità delle attività pianificate nel corso degli anni precedenti.

Nello sviluppo di questo documento si è tenuto conto dell'interpretazione uniforme circa gli ambiti di applicazione delle norme in materia di "trasparenza ed obblighi di pubblicazione di dati" dettati dalla normativa originaria (D.lgs 33/2013) e delle successive modifiche intervenute (vd D.Lgs 97/2016, delibere ANAC n° 1309 e 1310 del 2016 e n° 1134 del 2017) che hanno portato alla rivisitazione generale della struttura, di 1° e 2° livello, della sezione Amministrazione Trasparente del sito della Società.

La pianificazione degli obiettivi per la trasparenza tiene conto, dei vincoli organizzativi e finanziari della Società; essi sono comunque indirizzati a garantire l'adozione di misure organizzative finalizzate ad assicurare la regolarità e tempestività dei flussi di dati ed informazioni oggetto di pubblicazione nella apposita sezione del sito aziendale.

La Società conferma l'impegno per garantire la continuità della trasparenza attraverso la condivisione di questo documento di programmazione, che sarà punto di riferimento costante per la messa in campo delle azioni volte a garantire la completa ed esaustiva pubblicazione delle informazioni.

Il Consiglio di Amministrazione di Arezzo Casa:

- ❖ in considerazione della presenza di un solo dirigente (di recentissima nomina) che assolve anche la funzione di Direzione Generale;
- ❖ in considerazione del pensionamento alla data del 10/01/2020, per raggiunti limiti di età, del RPC, ha in agenda per il prossimo consiglio di nominare un nuovo RPC.
- ❖ tenuto conto delle ulteriori incombenze e responsabilità derivanti dalle attività di sviluppo e monitoraggio dei requisiti relativi agli obblighi di Trasparenza, ha deciso di mantenere separati i ruoli di RPC e RT e di confermare questa ultima funzione in capo al Responsabile di Area Contabilità – Risorse. Si intende in questo modo evitare, anche, una concentrazione di responsabilità e di prerogative in una sola funzione.

Rientrano nei compiti del RT:

- ❖ il coordinamento degli interventi e delle azioni relative alla trasparenza;
- ❖ le attività di controllo sull'andamento degli obblighi di pubblicazione, con segnalazione degli esiti alla Direzione ed ai Quadri Responsabili delle Aree aziendali;
- ❖ l'individuazione delle funzioni/strutture responsabili della elaborazione e pubblicazione sul sito istituzionale dei dati previsti nel Programma stesso, comprese le misure organizzative volte ad assicurare la regolarità e la tempestività dei flussi informativi;
- ❖ il controllo circa la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, segnalando alla Direzione o al Presidente ("autorità amministrativa competente" ad irrogare eventuali sanzioni) e, nei casi più gravi all'Organo di indirizzo politico, i casi di mancato o ritardato adempimento degli obblighi di pubblicazione.

	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Allegato al MOG Rev 1 del 21/01/2020 Pag: 13 di 19
---	---	--

9.1 Struttura Organizzativa

L'attuale organizzazione della Società è rappresentata dall'organigramma pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito aziendale.

Alla data del 31/12/2019 in numero dei dipendenti della Società è pari a 26.

Il Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC) alla data del presente documento è il Dott. Fabrizio Raffaelli Direttore Generale. Egli sostituisce il Dott. Francesco Chianucci per avvenuto pensionamento.

IL Responsabile della Trasparenza è il Rag. Patrizia Camaiani

9.2 Il sistema delle relazioni e le iniziative di comunicazione della trasparenza

Le iniziative di comunicazione della trasparenza interessano tutte le parti interessate con le quali la Società mantiene un sistema di relazioni, finalizzato al perseguimento degli obiettivi statutari. Si fa riferimento a quanto indicato nel cap.1 per l'identificazione delle parti interessate e delle relazioni con loro intrattenute.

Arezzo Casa adotta diverse forme di comunicazione formale ed in particolare la rendicontazione tramite il sito aziendale di diversi indicatori rappresentativi delle attività svolte; i suddetti canali, hanno lo scopo di comunicare non solo cosa la Società fa rispetto agli obblighi di legge, ma anche di rendicontare socialmente la propria attività e lo stato di attuazione degli obiettivi.

9.3 Dati ed informazioni

Elemento centrale della trasparenza è la pubblicazione on line di alcune determinate tipologie di dati ed informazioni sul sito internet istituzionale.

I dati sono pubblicati sul sito istituzionale www.arezlocasa.net nella sezione, in evidenza sulla home page, denominata "Amministrazione trasparente".

La sezione "Amministrazione Trasparente" viene aggiornata costantemente per garantire un adeguato livello di trasparenza. L'aggiornamento dei dati avviene, tenuto conto delle indicazioni normative, con cadenza fissa periodica salvo che si rendano necessarie modifiche significative dei dati o pubblicazioni urgenti.


La predetta sezione è organizzata in sotto-sezioni di primo e secondo livello; all'interno di queste ultime sono pubblicate le tipologie di dati previsti nell'allegato "A" del D.Lgs 33/2013.

I dati sono pubblicati per un periodo di 5 anni. L'obbligo di pubblicazione permane, comunque, fino a quando gli atti pubblicati producano i loro effetti, fatti salvi i diversi termini previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali.

In caso di dato non ancora pubblicato, viene indicata l'informazione di "pubblicazione in corso" o la non applicabilità per la Società. Per ogni contenuto sono individuati l'anno e il periodo di riferimento.

Le informazioni i dati e i documenti sono pubblicati in aderenza alle seguenti caratteristiche:

- ❖ **Completezza ed accuratezza:** esattezza del dato e mancata omissione.

	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Allegato al MOG Rev 1 del 21/01/2020 Pag: 14 di 19
---	---	--

- ❖ **Comprensibilità:** contenuto del dato o l'informazione, qualunque ne sia la tipologia, esplicitato in modo chiaro ed evidente evitando la frammentazione e favorendone la comprensibilità a chi è privo di conoscenze specifiche.
- ❖ **Aggiornamento:** Ogni dato deve essere aggiornato, ove ricorra l'ipotesi.
- ❖ **Tempestività:** adeguatezza dei tempi di pubblicazione (secondo le indicazioni previste nella normativa) per garantire la utile fruizione da parte dell'utente.
- ❖ **In formato aperto:** secondo i requisiti previsti dalla normativa.

La Società adotta tutte le cautele necessarie per evitare l'indebita diffusione di dati personali, avendo riguardo per quanto previsto:

- ❖ dal Regolamento UE 679/2016 e dal D.lgs 196/2003 modificato nell'agosto del 2018, relativamente al rispetto dei principi di necessità, proporzionalità e pertinenza per quanto attiene la pubblicazione di dati e documenti concernenti dati personali;
- ❖ dagli art.4 e 26 comma 4 del D.lgs 33/2013 e dalle modifiche intercorse con il D.Lgs 97/2016 relativamente ai limiti della trasparenza.

Per garantire la coerenza tra esigenze di pubblicazione delle informazioni ai fini della trasparenza e natura e caratteristiche delle informazioni medesime, l'Ente verifica che i dati pubblicati e i modi di pubblicazione risultino pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalità indicate dalla legge.

I dati, nel formato aperto, sono armonizzati allo scopo di rendere non intelligibili informazioni non pertinenti con il principio della raccolta ed elaborazione degli stessi per scopi di trasparenza.

La raccolta e l'imputazione dei dati e delle informazioni è curata e controllata dai Responsabili delle Aree; il CED garantisce i necessari interventi per garantire la visibilità delle informazioni nel sito web.

La tabella successiva indica lo stato degli adempimenti, ai fini della trasparenza, alla data di pubblicazione del presente documento.


Il Direttore Generale ed i Resp. di Area vigilano affinché le attività di propria competenza, necessarie per la messa in linea dei contenuti sul sito web, avvenga sulla base degli standard e secondo prassi individuate.

Denominazione Sezione 1° livello	Denominazione sotto-sezione 2° livello	Aggiornamento previsto dalla Normativa	Referenti Responsabili della Trasmissione	Referenti Responsabili della pubblicazione	Stato della pubblicazione	Scadenza prevista per la pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza.	Annuale	RPC – RT	RT	Publicato	
	Atti generali	Tempestivo	R.Area Contabilità R.Area Aff. generali R.Area Tecnica	RT	Publicato	
Organizzazione	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Tempestivo	RPC	RT	Publicato	
	Articolazione degli uffici	Tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Telefono e posta elettronica	Tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
Consulenti e collaboratori	Consulenti e Collaboratori	Tempestivo	R.Area Contabilità R.Area Aff. generali R.Area Tecnica	RT	Publicato	
Personale	Dirigenti	Tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Dotazione organica	Tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Personale non a tempo indeterminato	Tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Tassi di assenza	Trimestrale	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Contrattazione collettiva	Tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Contrattazione integrativa	Tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
Bandi di concorso – Selezione del Personale		Tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Annuale	R. Area Contabilità	RT	Publicato	

Enti controllati	Enti pubblici vigilati			RT		Non applicabile
	Società partecipate	Annuale	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Enti di diritto privato controllati	Annuale	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Rappresentazione grafica	Annuale	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
Attività e Procedimenti	Tipologie di procedimento	Tempestivo	R.Area Contabilità R.Area Aff. generali R.Area Tecnica	RT	Publicato	
Bandi di gara e contratti		Tempestivo	R.Area Contabilità R.Area Aff. generali R.Area Tecnica	RT	Publicato	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Tempestivo	R.Area Contabilità	RT	Publicato	
	Atti di concessione	Tempestivo	R.Area Contabilità	RT	Publicato	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Annuale	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Provvedimenti					Non applicabile
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Annuale	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Canoni di locazione o affitto	Annuale	R. Area Contabilità		Publicato	
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Tempestivo	RT	RT	Publicato	
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Corte dei conti	tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Tempestivo	R.Area Contabilità R.Area Aff. generali R.Area Tecnica	RT	Publicato	
	Class Action	Tempestivo	Presidente	RT	Publicato	

	Costi contabilizzati	Annuale	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	Liste di attesa					Non applicabile
	Servizi in rete					Non applicabile
Pagamenti dell'amministrazione	Dati su pagamenti	Trimestrale	R. Area Contabilità	RT	Da Pubblicare	
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Trimestrale- Annuale	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
	IBAN e pagamenti informatici	Tempestivo	R. Area Contabilità	RT	Publicato	
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle Opere Pubbliche	Tempestivo	R. Area Tecnica	RT	Publicato	
	Tempi, costi ed indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempestivo	R. Area Tecnica	RT	Publicato	
Informazioni ambientali						Non applicabile
Altri contenuti – Prevenzione Corruzione	Piani triennali della prevenzione della corruzione di cui al Modello Organizzativo ai sensi del D.lgs 231/2001 e s.m	Annuale	RPC	RT	Publicato	
	Responsabile della Prevenzione della corruzione;	Tempestivo	RPC	RT	Publicato	
	Relazione del Responsabile della Prevenzione della Corruzione	Annuale	RPC	RT	Publicato	
	Atti di accertamento delle violazioni;	Tempestivo	RPC	RT	Publicato	
Altri contenuti – Accesso Civico	Accesso civico “semplice” (per dati ed informazioni oggetto di pubblicazione)	Tempestivo	RT	RT	Publicato	
	Accesso civico “generalizzato” (per dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione)	Tempestivo	R.Area Affari generali R.Area Contabilità R. Area Tecnica	RT	Publicato	
	Accesso civico “generalizzato” (per dati e documenti relativi ad attività di pubblico interesse,	Tempestivo	R.Area Contabilità R.Area Aff. Generali R.Area Tecnica	RT	Da pubblicare	

	ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione)					
	Registro Accessi	Semestrale	R.Area Contabilità R.Area Aff. generali R.Area Tecnica	RT	Pubblicato	
Accessibilità a catalogo dei dati, metadati e banca dati						Non applicabile
Altri contenuti – Dati ulteriori		Tempestivo	R.Area Contabilità R.Area Aff. generali R.Area Tecnica	RT	Pubblicato	

	Piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Allegato al MOG Rev 0 del 25/01/2018 Pag: 19 di 19
---	---	---

9.4 Obiettivi per la trasparenza

9.4.1 Rendiconto su obiettivi programma 2019-2021

Sono stati perseguiti gli obiettivi pianificati nel precedente piano triennale. In particolare:

Obiettivo previsto PTPCT 2019-2021	Risultati conseguiti
Formazione e condivisione del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione	Obiettivo conseguito. Effettuate le attività formative pianificate per il personale e per le funzioni direzionali; queste ultime sono state costantemente interessate nello sviluppo del sistema di gestione integrato per la prevenzione dei rischi reato corruzione attraverso riunioni volte ad identificare regole comportamentali e procedure operative per regolamentare processi a rischio.
Integrazione dei sistemi di controllo di cui al D.Lgs 231 ed alla legge 190/2012 con i il sistema di monitoraggio dei processi previsti dalla normativa UNI EN ISO 9001.	Obiettivo in corso di realizzazione: Le attività volte alla integrazione dei sistemi di controllo è iniziato nel 2018 e proseguirà anche nel 2019 – 2020. Sono stati definiti standard comuni ai sistemi di gestione implementati all'interno della Società, per accomunare documenti e regole comportamentali, in un unico standard documentale. Entro la data di approvazione del PTPCT è prevista l'adozione del Modello di Organizzazione in revisione 1. Nel corso del 2020 il Modello sarà assoggettato ad ulteriori modifiche nella logica del perseguimento dell'obiettivo.
Aggiornamento della struttura della sezione Amministrazione Trasparente ad oggi ancora mancanti, secondo le tempistiche definite nel prospetto di cui al cap. 9.3.	Obiettivo raggiunto: Le informazioni chiave nelle sottosezioni in cui è strutturata la Sezione Amministrazione Trasparente sono tutte presenti. Mancano alcuni dati di dettaglio, all'interno di alcune sottosezioni, per i quali è prevista la pubblicazione nel corso del 2020.
Predisposizione di quanto necessario per gli adempimenti relativi alla "attestazione sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione" nella apposita sezione "Amministrazione trasparente" del sito aziendale, da parte dell'ODV per l'anno 2019	Obiettivo conseguito: l'ODV ha effettuato le verifiche secondo lo schema di riferimento fornito da ANAC ed ha prodotto le attestazioni previste.

9.4.2 Obiettivi per la trasparenza 2020-2022

Si fa riferimento agli obiettivi strategici predisposti dal RPC e da RT, condivisi ed approvati dal Consiglio di Amministrazione, di cui al cap. 7 "Azioni strategiche di contrasto dei fenomeni corruttivi" comuni sia per gli aspetti di prevenzione della corruzione che per la trasparenza.