

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANDREA CIOFINI**
Indirizzo **52100 – AREZZO, VIA EUGENIO MONTALE N. 1**
Telefono **0575.352831 – 339.6117220**
Fax **0575.21522**
E-mail **andrea@studiociofini.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 07.12.1977

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ATTUALE
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DOTTORE COMMERCIALISTA – REVISORE LEGALE
STUDIO COMMERCIALE CIOFINI VIA DEL PANTANO N. 40

STUDIO PROFESSIONALE
LIBERO PROFESSIONISTA
REVISORE LEGALE/COLLEGI SINDACALI
Membro del Collegio sindacale di It.te.di. S.r.l.
Membro del Collegio sindacale di Associazione Cori della Toscana
Membro del Collegio sindacale di Arezzomultiservizi s.r.l.

- Principali mansioni e responsabilità

GESTIONE CONTABILE/FISCALE IMPRESE INDIVIDUALI, SOCIETA' DI PERSONE E SOCIETA' DI CAPITALI; REVISIONE CONTABILE; CONTENZIOSO TRIBUTARIO; STESURA DI RELAZIONI/PERIZIE

PROJECT MANAGEMENT

***Project Manager** nella realizzazione dei seguenti progetti di Finanza Agevolata tra cui:*

Bando Investimenti in materia di Ricerca Industriale & Sviluppo Sperimentale: Linee A, B, C" in attuazione del POR CREO FESR 2007/2013 - Annualità 2008 – Bando approvato con Decreto della Regione Toscana N° 6744 del giorno trentuno dicembre duemilaotto (31.12.2008):

***Progetto "TESEO – Innovativo Sistema di Produzione di fili metallici in rame e argento con caratteristiche tessili ad alte prestazioni":** Raggruppamento di 5 aziende operanti nel settore dell'orafa e di un'azienda del settore tessile ha ottenuto l'approvazione e corresponsione di un contributo per la realizzazione con Decreto Dirigenziale della Regione Toscana N° 5084 del giorno due ottobre duemilanove (02.10.2009), pubblicato su B.U. Regione Toscana n° 43, parte III, del 28.10.09 e successive modifiche ed integrazioni*

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

livello: buono

livello: buono

livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

ABITUATO A LAVORARE IN TEAM CON OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI; LA COMUNICAZIONE COME BASE DELLA PROFESSIONALITÀ

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

ABITUATO A GESTIRE GRUPPI DI LAVORO SIA NELL'AMBITO DEL PROPRIO STUDIO PROFESSIONALE SIA COME TEMPORARY MANAGER DI IMPRESE CLIENTI; ORGANIZZO E CONDUCO CORSI DI FORMAZIONE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA E PADRONANZA DI PC E MAC; OTTIMA CONOSCENZA PACCHETTO OFFICE; OTTIMA CONOSCENZA NUMEROSI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ E ALTRI PROGRAMMI PROFESSIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

CHITARRISTA DILETTANTE; CULTORE DELLA LETTERATURA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

SOCIO MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO DI ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

A - B

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI

AREZZO, 16.09.2019

Andrea Ciofini
Data: 16.09.2019

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]