



AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 1 ESPERTO CONTABILE/AMMINISTRATIVO DA INSERIRE NELL'AREA AMMINISTRATIVA, INQUADRAMENTO AL LIVELLO B3-CCNL FEDERCASA

Arezzo Casa S.p.A., con sede in Arezzo, Via Margaritone, n. 6, indice una selezione pubblica per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. 1 **Esperto Contabile/Amministrativo** da inserire nell'Area Amministrativa, con inquadramento al livello B3 - CCNL Federcasa. La graduatoria che si formerà a seguito della selezione potrà essere utilizzata da Arezzo Casa S.p.A., nel periodo di validità della stessa, per eventuali ulteriori assunzioni, a tempo determinato o indeterminato (a tempo pieno o parziale), della medesima figura professionale ricercata con il presente avviso.

La selezione verrà svolta con le modalità e alle condizioni di cui al presente avviso, in conformità a quanto previsto dal "Regolamento per l'assunzione di personale" di cui Arezzo Casa S.p.A. si è dotata (contenuto nella sezione "Amministrazione Trasparente" - <http://www.arezzocasa.net/wp-content/uploads/2015/06/regolamento-assunzioni-definitivo.pdf>) e dalla normativa vigente.

1. Profilo professionale ricercato

La figura oggetto di selezione sarà chiamata a svolgere, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti mansioni, collaborando con il Responsabile di Area:

- inserimento di registrazioni contabili relative a fatture emesse e ricevute, incassi, pagamenti ed altri movimenti di prima nota, previa verifica della correttezza e rispetto dell'iter amministrativo, dei processi nonché della connessa documentazione previsti dalla normativa di riferimento, dai processi e modelli organizzativi approvati nonché dalle best practice in uso nel settore di riferimento;
- Immissione, gestione e lavorazione dati contenuti nei data base generati dai programmi gestionali in uso dalla società, compresa l'estrazione ed importazione dati tra diversi data base nonché tra diversi programmi gestionali amministrativi e contabili;
- redazione ed emissione di mandati di pagamento, previa gestione e controllo della relativa documentazione a supporto nonché verifica del rispetto del corretto iter amministrativo e dei processi e documentazione previsti dalla normativa di riferimento, nonché dai processi e modelli organizzativi approvati;
- verifiche contabili richieste dalla direzione o dai responsabili di area, tra cui estrazione e/o elaborazione dati provenienti dalla contabilità, analisi degli stessi, redazione di report o resoconti etc...
- istruzione e corretta tenuta della documentazione extracontabile relativa a specifiche attività della società, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, contabilità e schede di cantiere, ripartizioni spese comuni a più fabbricati etc.

La figura selezionata deve avere una buona conoscenza del pacchetto Office e di programmi gestionali e di contabilità.

2. Requisiti di ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a. **cittadinanza:** italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea purché titolari del diritto soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di Paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente;

b. **titolo di studio o esperienza:**

b1) diploma di scuola secondaria di secondo grado (che dà diritto all'accesso all'Università) ad indirizzo ragioniere o perito commerciale

O, IN ALTERNATIVA

b2) Laurea Triennale in Scienze Economiche oppure Laurea Specialistica (LS-DM 509/99) in Scienze dell'economia (64/S) o Scienze Economico-Aziendali (84/S) o Finanza (19/S) oppure Laurea Magistrale (LM-DM 270/04) in Scienze dell'Economia (LM/56) o in Scienze economico aziendali (LM/77) o in Finanza (LM/16) oppure Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparato ad una delle classi di laurea specialistica/magistrali di cui sopra in base alle tabelle approvate dal MIUR.

O, IN ALTERNATIVA

b3) esperienza lavorativa pari o superiore a 60 mesi anche non continuativi, quale addetto contabile, con rapporto di lavoro subordinato. Ai fini del conteggio dell'esperienza professionale saranno conteggiati come mesi interi esclusivamente i mesi con almeno 15 giorni di servizio, mentre, ove risultasse una frazione di mese inferiore a 15 giorni, essa non sarà considerata, ciò anche per periodi continuativi articolati su più mesi.

Nel caso di titolo di studio conseguito all'estero, il candidato dovrà indicare gli estremi del provvedimento che ne dispone l'equivalenza o l'equipollenza. Nel caso in cui sia stata avviata ma non perfezionata la procedura di riconoscimento del titolo, il candidato dovrà indicare gli estremi dell'istanza di riconoscimento.

c. **possesso della idoneità psico-fisica** all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. La Società, ai sensi e nei limiti di legge, ha la facoltà di sottoporre a visita medica preventiva il candidato avente diritto all'assunzione. L'assunzione sarà subordinata all'esito positivo della medesima;

d. **godimento dei diritti civili e politici** (*per i cittadini stranieri con riferimento al proprio Stato di appartenenza o provenienza, fatte salve le eccezioni per i titolari di status di rifugiato o di protezione*);

e. **inesistenza di condanne penali** per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;

f. **non essere stato destituito o dispensato**, ovvero essere stati dichiarati decaduti, dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

- g. **non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario** ai sensi del d.lgs. 231/01 (Responsabilità amministrativa degli Enti) per incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
- h. **non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16-ter, d.lgs. 165/2001** ai sensi del quale: *“I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”*.

I candidati dovranno possedere i suddetti requisiti al momento della scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e in ogni caso i requisiti dovranno continuare a sussistere sino al momento della eventuale proposta di assunzione.

3. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, datata e sottoscritta dal candidato, dovrà essere redatta esclusivamente utilizzando il Modello di Domanda allegato al presente avviso e scaricabile dal sito web della Società al link: <http://www.arezcocasa.net/>.

Nella domanda i candidati devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000, consapevoli delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dal D.P.R. n. 445/2000:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) codice fiscale;
- d) residenza e, se diverso, il domicilio, a cui verranno trasmesse eventuali comunicazioni relative alla selezione e alla eventuale assunzione;
- e) la casella di posta elettronica certificata (PEC), che sarà utilizzata per eventuali comunicazioni relative alla procedura selettiva, nonché il numero di cellulare, l'indirizzo e-mail per l'immediata reperibilità;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea o di un Paese Terzo con possesso di permesso di soggiorno o dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria, ai sensi della normativa vigente (*per i cittadini di Stato extra UE andrà indicato anche il titolo che consente di soggiornare in Italia*);
- g) il possesso del titolo di studio o dell'esperienza richiesta ai fini dell'ammissione alla selezione:
 - estremi del titolo di studio necessario ai fini dell'ammissione alla selezione (titolo, anno, istituto/università) (*ove il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo rilasciato da istituti italiani o gli estremi dell'istanza di riconoscimento*);



o in alternativa

- l'esperienza richiesta ai fini dell'ammissione alla selezione (*il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro/utilizzatore (nel caso di contratto di somministrazione), ruolo e principali mansioni*);
- h) il possesso della idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
- i) il godimento dei diritti civili e politici;
- j) inesistenza di condanne penali per reati che impediscono la costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, secondo le leggi vigenti;
- k) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero essere dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario ai sensi del d.lgs. 231/01 (Responsabilità amministrativa degli Enti) per incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni;
- m) di non incorrere nelle cause ostative di cui all'art. 53, comma 16 ter, d.lgs. 165/2001;
- n) i titoli che il candidato intende sottoporre a valutazione della commissione secondo quanto stabilito al punto 6, fase A) dell'avviso, secondo le indicazioni riportate nella domanda;
- o) i candidati con disabilità e i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) possono presentare esplicita richiesta, in relazione alle proprie difficoltà, di ausili e/o di eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova. La suddetta richiesta dovrà essere documentata con apposita certificazione nella quale dovranno essere precisati con chiarezza gli strumenti compensativi e i tempi richiesti. Al fine di consentire alla Società di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti necessari la certificazione di cui sopra deve essere necessariamente allegata alla domanda di ammissione;
- p) di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, e di autorizzare, ai sensi della medesima normativa, Arezzo Casa S.p.A. al trattamento dei propri dati personali ai soli fini della procedura di selezione di cui al presente avviso e di acconsentire alla pubblicazione del proprio nome negli elenchi relativi a calendari ed esiti delle prove, con le relative votazioni conseguite;
- q) l'impegno a comunicare tempestivamente alla Società via PEC l'eventuale modifica di tutti i recapiti indicati dal candidato per il ricevimento delle comunicazioni da parte della Società (residenza o domicilio, PEC, e-mail, numero di telefono).

Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda, **a pena di esclusione**:

- ✓ **copia fotostatica fronte/retro di un proprio documento di identità**, in corso di validità;
- ✓ **curriculum vitae formativo-professionale**.

Arezzo Casa S.p.A. si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, della veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Le dichiarazioni false e/o inesatte comporteranno l'esclusione del candidato dalla selezione o dalla graduatoria e la



denuncia all'Autorità Giudiziaria. Se tali circostanze dovessero emergere in un momento successivo alla eventuale assunzione comporteranno la risoluzione del rapporto di lavoro.

4. Presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, corredata di tutti i documenti obbligatori richiesti, dovrà essere presentata **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 24 Marzo 2023** esclusivamente:

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: concorsi@pec.arezzocasa.net.

La domanda e gli allegati andranno scansionati e inviati in formato pdf.

Il campo oggetto deve riportare la dicitura: "*Selezione per esperto contabile/amministrativo*". La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

Il recapito della domanda e degli allegati è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Società per il mancato o tardivo recapito. A tal fine si specifica che non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi causa siano pervenute oltre il termine perentorio previsto.

5. Ammissione

Alle operazioni di selezione provvede apposita Commissione nominata dalla Società. La Commissione sarà composta da 3 membri, di cui uno psicologo del lavoro.

La Commissione alla prima riunione, raccolte le domande pervenute, rilevata l'identità dei candidati, accerta l'assenza di incompatibilità tra i propri membri e i candidati e quindi procede all'ammissione degli stessi alla selezione.

Comportano l'esclusione dalla selezione:

- il mancato possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso di selezione entro il termine di scadenza della domanda di partecipazione;
- la mancata ricezione da parte di Arezzo Casa S.p.A. della domanda entro i termini indicati al punto 4 del presente avviso, anche se dovuta a fatto non imputabile al candidato;
- la presentazione della domanda di partecipazione con modalità di trasmissione diverse da quella indicata al punto 4 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione.

6. Prove di selezione

La selezione si articola nelle seguenti fasi:

- A. valutazione dei titoli (max punti 10)
- B. prova orale (max punti 90)

A. Valutazione dei titoli (punteggio max 10)

La valutazione dei titoli avverrà sulla base di quanto dichiarato dal candidato nella domanda.

I titoli valutabili e i relativi punteggi sono i seguenti:

	Titolo	Punti max	Sub criteri Punti	Note
1.	Possesso di uno dei titoli indicati al punto 2, lett. b1) e b2) del presente avviso	1		
2.	Esperienza lavorativa quale addetto contabile, con rapporto di lavoro subordinato, ulteriore rispetto al requisito minimo di ammissione (se dichiarato come opzione tra titolo di studio ed esperienza)	5	0,10 punto per ogni mese	L'esperienza potrà essere anche non continuativa. Il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni. Il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro/utilizzatore (nel caso di lavoro somministrato), ruolo, principali mansioni svolte.
3.	Esperienza lavorativa quale addetto contabile, con rapporto di lavoro subordinato, per società o enti che gestiscono l'edilizia residenziale pubblica.	4	0,25 punto per ogni mese	L'esperienza potrà essere anche non continuativa. Il calcolo della durata verrà effettuato arrotondando per difetto qualora la frazione di mese sia inferiore o pari a 15 giorni, per eccesso qualora la frazione di mese sia superiore a 15 giorni. Tale punteggio verrà attribuito anche nel caso in cui l'esperienza qui prevista coincida con

				quella indicata quale requisito di ammissione e si sommerà, nel caso di coincidenza, al punteggio previsto per il titolo 2. Il candidato dovrà indicare nella domanda per ciascuna esperienza: data (giorno/mese/anno) di inizio e fine, datore di lavoro/utilizzatore (nel caso di lavoro somministrato), ruolo, principali mansioni svolte.
	TOTALE	10		

Tutti i titoli dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e risultare dalla domanda, completi di tutti gli elementi ivi indicati necessari per procedere alla valutazione.

B. Prova orale (punteggio max 90)

La prova orale consisterà in un colloquio finalizzato alla verifica delle attitudini, possesso di competenze e capacità che afferiscono alla specifica mansione, profilo professionale richiesto e grado di autonomia nel ruolo.

Il colloquio verterà in particolare sulle seguenti materie:

- Principi di contabilità generale;
- Fatturazione attiva e passiva e relative scritture contabili;
- Elementi di diritto tributario;
- Imposizione diretta ed indiretta e relativi effetti contabili sulle operazioni attive e passive delle pubbliche amministrazioni;
- Normativa regionale e nazionale in materia di Edilizia Residenziale Pubblica;
- Corretto utilizzo dei programmi gestionali/contabili
- Corretto utilizzo database e relativi strumenti gestionali
- Elementi di cultura generale riguardanti l'informatica (MS Office, Posta Elettronica, navigazione internet etc.)

Durante il colloquio potrà essere effettuata una esercitazione sull'uso dei programmi di contabilità e/o simulazioni di operazioni contabili.

La prova orale sarà volta anche a valutare gli aspetti motivazionali, le caratteristiche comportamentali e le capacità relazionali dei candidati.



La prova orale si intenderà superata per i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 54.

I candidati che si presenteranno alla prova dovranno essere muniti di valido documento di identità, pena l'esclusione dalla selezione. La mancata presentazione alle prove nella data e ora indicata sarà considerata rinuncia espressa alla partecipazione.

Preselezione

Qualora il numero delle domande di partecipazione alla selezione superi il numero di 30, la Società si riserva la facoltà di effettuare una preselezione mediante test a risposta multipla sulle materie indicate per la prova orale.

In tal caso, saranno ammessi a sostenere la prima prova scritta i candidati utilmente collocati nella graduatoria di preselezione entro i primi 30 posti. Il predetto numero sarà superato per ricomprendervi gli eventuali candidati risultati ex aequo all'ultimo posto utile della graduatoria.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova orale e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale.

7. Graduatoria

Al termine della selezione la commissione redigerà la graduatoria finale sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun candidato in ordine decrescente, sommando i punteggi ottenuti per i titoli e la prova orale (anche nel caso in cui si proceda alla preselezione).

In caso di parità di punteggio finale, la precedenza nella posizione della graduatoria sarà accordata al candidato che ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale.

La graduatoria sarà valida per un periodo di 24 mesi dalla data di approvazione.

Durante tale periodo Arezzo Casa S.p.A. si avvarrà di tale graduatoria per l'eventuale copertura di posizioni vacanti a tempo determinato o indeterminato (pieno o parziale) della medesima figura professionale ricercata con il presente avviso.

8. Assunzioni

Si precisa che il superamento della selezione non costituisce di per sé alcun titolo all'assunzione in servizio che resta comunque subordinata alle successive proposte di assunzione che Arezzo Casa S.p.A. si riserverà di formulare.

Le eventuali proposte di assunzione avverranno seguendo l'ordine di merito della graduatoria, previo accertamento, nei modi e nei termini che verranno comunicati agli interessati, dei requisiti dichiarati.

Nel caso in cui l'accertamento dia esito negativo non si procederà all'assunzione e il candidato verrà escluso dalla graduatoria.

In ogni caso l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualsiasi momento la risoluzione del rapporto di lavoro.

Prima dell'assunzione la Società procederà all'accertamento dell'idoneità psico-fisica alle mansioni oggetto della selezione, nel rispetto e nei limiti della normativa vigente.



Il candidato selezionato dovrà assumere servizio nella data richiesta dalla Società.

Il candidato che interpellato per l'assunzione a tempo indeterminato vi rinunci formalmente o non prenda servizio nel termine perentorio che gli venga assegnato dalla società sarà definitivamente escluso dalla graduatoria.

L'accettazione o il rifiuto di un contratto a tempo determinato non precluderà l'offerta, allo stesso soggetto, di un contratto a tempo indeterminato o di un successivo contratto a tempo determinato. In caso di rifiuto o rinuncia o impossibilità di accettare l'incarico nei termini richiesti dalla Società, si procederà con lo scorrimento della graduatoria.

Si rileva che, per i soli contratti a tempo determinato, il rispetto dei limiti temporali previsti dalla normativa vigente al momento in cui si dovesse profilare la necessità di assunzione, potrebbe imporre lo scorrimento d'ufficio della graduatoria stessa. In tal caso, il candidato pretermesso nulla potrà eccepire o richiedere per la mancata convocazione.

E' previsto un periodo di prova della durata fissata dal CCNL applicato.

9. Comunicazioni

L'elenco degli ammessi alle prove e ogni altro avviso o comunicazione relativi alla selezione (es. data, ora e sede della prova) saranno effettuati mediante pubblicazione sul sito web di Arezzo Casa S.p.A.: <http://www.arezlocasa.net/>.

Tali forme di avvisi sostituiranno qualsiasi altro tipo di comunicato, avranno valore di notifica a tutti gli effetti e non saranno seguiti da ulteriori comunicazioni.

Arezzo Casa S.p.A. declina, fin da ora, ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni dei recapiti indicati dal candidato, o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, per eventuali ritardi nelle comunicazioni derivanti dall'utilizzo di un errato recapito indicato dal candidato o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

10. Ulteriori disposizioni

Ai sensi del d.lgs. n. 198/2006 sono garantite pari opportunità tra uomo e donna.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione costituisce implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

La mera partecipazione alla selezione non farà nascere alcun diritto in capo al candidato, compreso il diritto al rimborso delle spese eventualmente sostenute.

La Società si riserva la facoltà di rinunciare alla procedura, di sospenderla o di modificarne i termini o le condizioni in ogni momento, senza preavviso e senza motivazione, qualunque sia il grado di avanzamento della stessa.

La Società si riserva, altresì, la facoltà di apportare integrazioni e/o rettifiche al presente avviso, senza obbligo di comunicazione ai partecipanti, dandone comunicazione sul proprio sito internet.

Il Responsabile del procedimento è: il dott. Fabrizio Raffaelli (direttore generale).

Per chiarimenti o informazioni i candidati potranno rivolgersi al seguente contatto e-mail: info@arezzocasa.net



11. Trattamento dei dati personali

I dati personali verranno trattati, in qualità di Titolare del trattamento, da Arezzo Casa S.p.A in conformità al Regolamento U.E 679/2016 e al D.lgs. 196/2003 per le finalità indicate nell'informativa allegata.

Arezzo, 6 Marzo 2023

Arezzo Casa SpA
Il Direttore Generale

ALLEGATI:

- A) Modulo Domanda di partecipazione alla selezione
- B) Informativa trattamento dati personali